

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Częstochowskiego w dziedzinie turystyki i wypoczynku w 2023 r.**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022 poz. 1327 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Częstochowskiego - „**Wypoczynek dzieci i młodzieży - lato 2023**”.

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Powiat **wspiera** finansowo zadanie.

Wysokość dotacji do **50% kosztów** wykonania zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2022 – **45 000 zł**

### **Dotacje dla:**

1. Klub Sportowy DRAGON w Poniku gm. Janów 12 000 zł
2. Częstochowskie Stowarzyszenie Rozwoju Małej Przedsiębiorczości w Częstochowie 8 000 zł
3. ULKS „OLEŃKA” Kruszyna 7 000 zł
4. Stowarzyszenie Młodzieżowa Orkiestra Dęta Dąbrowa Zielona 5 000 zł
5. KS „CORONA” Rudniki 3 500 zł
6. UKS „GIMNAZJUM” Blachownia 3 500 zł
7. Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Rędziny 3 000 zł
8. UKS „LOTKA Olsztyn 3 000 zł

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2023 – **45 000 zł**

### **A. Podstawowe dane dotyczące zadania.**

#### **1) Cele zadania:**

- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku dla dzieci i młodzieży z powiatu częstochowskiego w okresie wakacji letnich,
- propagowanie wśród dzieci, młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- upowszechnianie turystyki i rekreacji.

#### **2) Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:**

- organizacja wypoczynku w formach wyjazdowych: kolonie, obozy, biwaki, wycieczki.

#### **3) Beneficjenci zadania:**

- dzieci i młodzież zamieszkujące terenu powiatu częstochowskiego.

#### **4) Termin realizacji zadania:** od 24 czerwca do 31 sierpnia 2023 r.

#### **5) Koszty pokrywane z dotacji:**

##### **a) koszty bezpośrednie:**

- transport, wyżywienie, zakwaterowanie,
- obsługa medyczna i personel pedagogiczny,
- ubezpieczenie uczestników

**b) koszty pośrednie (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem):**

- obsługa księgowo i administracyjna,
- opłaty pocztowe, telefoniczne,
- zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

**B. Zasady i warunki przyznania dotacji:**

**1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki :**

- 1) złożyć w terminie **poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę**, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu, oświadczyć, że kadra nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 31)) oraz posiadać odpowiednie warunki bazowe i techniczne do realizacji zadania,
- 3) posiadać własny rachunek bankowy,
- 4) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
- 5) oświadczyć, że zamiar zorganizowania wypoczynku zostanie zgłoszony właściwemu kuratorowi oświaty, jeśli wymagają tego przepisy
- 6) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zlecanego zadania, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Informację dotyczącą pobierania lub niepobierania opłat od adresatów zadania należy ująć w części VI pkt. 1 oferty,
- 7) praca wolontariuszy stanowi wkład własny organizacji, niefinansowy osobowy i powinna być ujęta w ofercie w części V.B. pkt. 3.2.,
- 8) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, natomiast wydatkowanie innych środków finansowych możliwe będzie od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, przy czym podmiot realizujący zadanie czyni to na własne ryzyko,
- 9) w trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że ich koszt nie zwiększy się lub nie zmniejszy o więcej niż 10%, po wcześniejszym powiadomieniu pisemnym Starostwa Powiatowego w Częstochowie. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować obniżenia jakości realizowanego zadania,
- 10) oferent może opisać ewentualne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania publicznego (informację należy ująć w części III pkt. 3 oferty),
- 11) oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami. Obowiązki organizacji pozarządowych związane z zapewnianiem dostępności wynikają z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do spełnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego wymagań dostępności określonych w art. 6 ustawy (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

## 2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) kompletne oferty, wraz z załącznikami stanowiące nierozdzielalną całość należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - wypoczynek lato 2023” oraz nadawcą oferty, w nieprzekraczalnym terminie **do 17 kwietnia 2023 roku**, drogą pocztową lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa (o terminie nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu oferty do Starostwa).
- 2) obowiązujący formularz oferty i sprawozdania znajduje się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r (Dz.U. 2018 poz. 2057).
- 3) oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e.
- 4) **każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby, które podpisały ofertę.**
- 5) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - **aktualny** odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
  - **statut podmiotu**, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS lub braku w odpisie z KRS lub innego właściwego rejestru danych dotyczących statutowej działalności oferenta

**Z dokumentów musi jasno wynikać, że organizacja może prowadzić wyjazdowe formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży**

- 6) Organizacja opisze w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## 3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia zbierania ofert.
- 2) oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
- 3) przy ocenie oferty brane będzie pod uwagę:
  - a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
  - b) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (w tym zasadne cele realizacji zadania, mierzalne rezultaty opisane w części III pkt.6),
  - c) zasięg terytorialny oferty, liczba osób objętych projektem (w tym: sposób prowadzenia naboru uczestników i promocja zadania),
  - d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności (kosztorys musi wynikać ściśle z harmonogramu działań),
  - e) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji,
  - f) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
  - g) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

## 4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) decyzję o przyznaniu wielkości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- 2) oferta, która uzyska mniej niż 50% punktów możliwych do zdobycia, nie uzyska rekomendacji członków Komisji Konkursowej i nie zostanie przedstawiona do wyboru Zarządowi Powiatu Częstochowskiego,
- 3) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
- 4) dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących powiat częstochowski,
- 5) w przypadku, gdy oferent dostanie propozycję przyznania dotacji niższej niż określona w ofercie, zobowiązany jest do złożenia **aktualizacji oferty w ciągu 5 dni** od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji oferty w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji,
- 6) dopuszcza się aktualizację oferty w zakresie:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,

- b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty proporcjonalnie do przyznanej dotacji w sposób niezmieniający charakteru i istoty zadania,
- c) zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakteru i istoty zadania,

### **C. Postanowienia końcowe:**

1. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wykonania.
3. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710, z późn. zm.).

*Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu (tel.34 322 91 42; e-mail: justyna.grobelak@czestochowa.powiat.pl).*

*Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania znajduje się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r (Dz.U. 2018 poz. 2057).*