*OK.211.****2****.2023*

***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***ogłasza nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Częstochowie***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

1. obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. znajomość języka polskiego - wymagana dla obywateli Unii Europejskiej nieposiadających obywatelstwa polskiego lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. wykształcenie minimum średnie z minimum 3 letnim stażem pracy,
5. niekaralność sądowa (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

1. wykształcenie wyższe, kierunek budownictwo,
2. doświadczenie w pracy w administracji samorządowej (architektoniczno – budowlanej) lub państwowej,
3. bardzo dobra znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office,
4. znajomość przepisów ustaw:
   * + o samorządzie powiatowym,
     + o pracownikach samorządowych,
     + Kodeksu postępowania administracyjnego,
     + Prawo budowlane,
5. umiejętność prawidłowego prowadzenia akt w elektronicznym systemie obiegu dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
6. komunikatywność i obowiązkowość,
7. odporność na stres,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. dokładność, systematyczność i terminowość,
10. dobra organizacja czasu pracy.

***3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:***

1. weryfikacja składanych wniosków o pozwoleniu na budowę,
2. przygotowanie decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów budowlanych, decyzji o pozwoleniu na wykonywanie robót budowlanych, decyzji o zmianie pozwolenia na budowę, decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, decyzji o przeniesieniu decyzji na rzecz innego podmiotu,
3. przygotowywanie decyzji o sprzeciwie na wykonanie robót budowlanych lub rozbiórkę, przyjmowanie zgłoszeń budowy obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, rozbiórki obiektów niewymagających pozwolenia na rozbiórkę, na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części,
4. przygotowywanie zaświadczeń o samodzielności lokali, występowanie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie uzgodnienia w sprawie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę obiektów zamieszczonych w gminnej ewidencji zabytków.

***4. Warunki pracy na stanowisku:***

1. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
2. obsługa petentów w zakresie prowadzonych w wydziale spraw,
3. wysiłek fizyczny związany z ręcznymi pracami transportowymi przy przenoszeniu, podnoszeniu segregatorów z dokumentami,

***5. Wymagane dokumenty:***

1. kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej – wg. załączonego wzoru,
2. curriculum vitae,
3. list motywacyjny,
4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie /świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.
6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
7. oświadczenia kandydata ubiegającego się na wolne stanowisko urzędnicze - wg. załączonego wzoru,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata w procesie naboru - wg. załączonego wzoru.

***6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

1. termin: **do dnia 15 maja 2023 r. do godziny 15:00,**
2. sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Częstochowie”,**
3. miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 11, parter.

***7. Informacje dodatkowe:***

1. kontakt z kadrami Starostwa Powiatowego w Częstochowie: telefon /34/ 322-91-27,
2. aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym***/tj. po 15 maja 2023 r. po godzinie 15:00/ nie będą rozpatrywane,***
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/,
5. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu wynosił powyżej 6%.***

***8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) zwanego dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydata oraz o przysługujących kandydatowi prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Starosta Częstochowski z siedzibą w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych kandydata oraz z wykonywaniem praw przysługujących kandydatowi na mocy RODO można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres: ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa lub e-mail: iod@czestochowa.powiat.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych kandydata odbywa się na podstawie przepisów kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Przetwarzanie przekazanych przez kandydata innych danych osobowych nie wymaganych ww. przepisami w procesie naboru, będzie przetwarzane na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody.
4. Powierzone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.
5. Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Po zakończeniu naboru na tablicy informacyjnej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o wyniku naboru z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata oraz jego miejsca zamieszkania.

1. Dane osobowe kandydata przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane.

Dokumenty aplikacyjne wybranego w naborze kandydata (zostaną dołączone do jego akt osobowych) oraz dokumenty aplikacyjne osoby zakwalifikowanej do kolejnego etapu naboru będą przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Dokumenty wybranego w naborze kandydata przekazane pracodawcy z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające inne dane osobowe niewymagane w procesie naboru będą zwracane.

Dokumenty aplikacyjne osoby niespełniającej wymagań formalnych w naborze będą zwracane jej osobiście lub przesłane pocztą.

1. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora danych, w tym profilowaniu.
2. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Kandydat ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie podanych innych danych osobowych w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Jeżeli kandydat uzna, że podczas przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*Częstochowa, dnia 28 kwietnia 2023 r.*