

....., dnia.....

Wydział Finansowy

w/m

Przyznaję/ wycofuję* służbową kartę płatniczą pracownikowi
(nazwa Wydziału/ Jednostki)

Panu/ Pani z limitem w kwocie zł, z przeznaczeniem
na dokonywanie płatności za wydatki służbowe związane z działalnością
(nazwa jednostki)

.....

(podpis Kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić