

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 poz. 107) i art.4 ust.1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

ZARZĄD POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu częstochowskiego w 2025 roku

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które w ramach działalności statutowej będą prowadziły w 2025 roku w powiecie częstochowskim 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 2 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowały zadania z zakresu edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł.

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
2. **Tytuł zadania publicznego:**
 - A. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Olsztynie oraz w Filiach w Janowie i Mstowie.
 - B. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Konopiskach oraz w Filiach w Kamienicy Polskiej oraz Starczy
 - C. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Mykanowie oraz w Filiach w Kłomnicach oraz w Kruszyń (ze specjalizacją w zakresie mediacji).
3. Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) zwanej dalej „ustawą”.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

2. O powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę z winy organizacji. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2025 roku przeznaczono kwotę 199 967,04 zł brutto (sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 04/100).

- 1) Na każdy z 3 punktów przewiduje się kwotę 66 655,68 zł (sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100).
- 2) Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznacza się kwotę 10 987,20 zł na edukację prawną. Na każdy z 3 punktów po 3 662,40 zł (słownie: trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt dwa złote 40/100).

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn.zm.)
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r.
2. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie **powierzenia**, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego).
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2025 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Częstochowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) zgodnie z następującym harmonogramem:

A. Punkt wiodący w Olsztynie:

- Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie Pl. Piłsudskiego 15
2 dni w tygodniu tj. poniedziałki w godz. 14⁰⁰ – 18⁰⁰ i środy w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰
- Urząd Gminy we Mstowie przy ul. Gminnej 14
1 dzień w tygodniu tj. wtorki w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰
- Urząd Gminy w Janowie przy ul. Częstochowskiej 1
2 dni w tygodniu tj. czwartki w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰ i piątki w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰

B. Punkt wiodący w Konopiskach:

- Urząd Gminy w Konopiskach przy ul. Lipowej 5
1 dzień w tygodniu tj. wtorek w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰
- Urząd Gminy we Starczy przy ul. Gminnej 4
2 dni w tygodniu tj. czwartki w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰ i piątki w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰
- Urząd Gminy w Kamienicy Polskiej przy ul. Konopnickiej 12
2 dni w tygodniu tj. poniedziałki w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰ i środy w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰

C. Punkt wiodący w Mykanowie:

- Urząd Gminy w Mykanowie przy ul. Samorządowej 1
2 dni w tygodniu tj. poniedziałki w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰ i wtorki w godz. 13⁰⁰ - 17⁰⁰
- Urząd Gminy we Kłomnicach przy ul. Strażackiej 20
2 dni w tygodniu tj. środy w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰ i czwartki w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰
- Urząd Gminy w Kruszynie przy ul. Kmicica 5 (**specjalizacja mediacji**)
1 dzień w tygodniu tj. piątki w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu w Częstochowie i po podpisaniu aneksu do umowy.
3. W sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty Częstochowskiego, czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.
4. Osobom ze znaczącą niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.
5. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na poradę.
6. Organizacja opisze w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem częstochowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
8. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powinno odbywać się z zachowaniem dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego, a decyzją Starosty Częstochowskiego może odbywać się za pośrednictwem porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się wówczas art. 28¹a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
10. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, na każdy punkt z osobna, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.

2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

11. Oferent, w ramach oferty przedstawi porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą prawną osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferent przedłoży informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi oferent zawarł umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu częstochowskiego
13. Organizacja musi zapewnić podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie, a także właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2025 r.
14. Oferent umieszcza herb lub logo powiatu na dokumentach dotyczących punktów, w tym na materiałach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych dotyczących realizacji zadania.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **w terminie do dnia 8 listopada 2024 r.:**

- korespondencyjnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Częstochowie
ul. Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa, lub

- osobiście do kancelarii Starostwa Powiatowego w Częstochowie (parter, pokój nr 21) w godz.

poniedziałek, środa, czwartek 7⁰⁰ – 14⁴⁵

wtorek 7⁰⁰ – 15⁴⁵

piątek 7⁰⁰ – 13⁴⁵.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Częstochowie, a nie data stempla pocztowego.

2. **Oferty na konkretną lokalizację, określoną w punkcie VI ust. 1 lit. A, B lub C**, należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać **tytuł zadania** zgodnie z punktem II ust.2. oznaczonych literami A, B lub C, oraz nazwę organizacji. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym drukowanymi literami, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oferty.

3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:
- 1) złożenia oferty po terminie,
 - 2) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - 3) złożenia oferty nieczytelnej,
 - 4) złożenia oferty w niewłaściwej formie,
 - 5) złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami formularza, określonego w Załączniku 1 do ogłoszenia,
 - 6) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony, organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem,
 - 7) złożenia oferty dotyczącej zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 8) złożenia kserokopii będących załącznikami do oferty nie potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 9) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
 - 3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej **w punktach na terenie powiatu częstochowskiego** w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób,
 - 4) umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób, potwierdzające świadczenie poradnictwa obywatelskiego **w punktach na terenie powiatu częstochowskiego** w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób,
 - 5) umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6; **potwierdzające świadczenie mediacji w punkcie w Kruszyńcu na terenie powiatu częstochowskiego** w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób,
 - 6) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Śląskiego wraz z wykazem osób wskazanych Wojewodzie do udzielania porad prawnych lub obywatelskich oraz ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację oraz edukację prawną,
 - 7) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
 - 8) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych punktów o których mowa w pkt VI ust.1, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

- Oferty, które zostaną zakwalifikowane po ocenie formalnej do oceny merytorycznej oceniane będą według poniższych kryteriów:

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1.	Zakres przedłożonej oferty – ocenie podlega na prowadzenie ilu punktów objętych konkursem organizacja złożyła ofertę	Od 1 – 3	
2.	Doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: a) liczba osób posiadających uprawnienia adwokata, radcy prawnego, na podstawie przedłożonych przez oferenta umów z tymi osobami, przy udziale których, organizacja chce realizować zadanie (pod uwagę będą brani tylko wykonawcy wyznaczeni do realizacji zadań w punktach na terenie powiatu częstochowskiego) – szczegółowo opisane przez oferenta w części IV pkt. 2 oferty – 4 pkt. b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną na podstawie przedłożonych przez oferenta umów z tymi osobami (pod uwagę będą brani tylko wykonawcy wyznaczeni do realizacji zadań w punktach na terenie powiatu częstochowskiego) – szczegółowo opisane przez oferenta w części IV pkt. 2 oferty – 5 pkt.	Od 0 – 9	
3.	- Doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt - Posiadane rekomendacje lub zaświadczenia z ostatnich 3 lat – 5 pkt	Od 0 – 8	
4.	Ocena harmonogramu: a) spójność harmonogramu z opisem działań – 2 pkt b) harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt	Od 0 – 4	

5.	Ocena kosztorysu: a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony, a wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 4 pkt b) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 1 pkt	Od 0 – 5	
6	Zakres działań związanych z edukacją prawną: a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt d) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt e) liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej – 4 pkt	Od 0 – 11	
Razem ilość uzyskanych punktów:		1 – 40	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTE		POZYTYWNE	NEGATYWNE

2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571)
3. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład, w formie uchwały, ustala Zarząd Powiatu Częstochowskiego.
5. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu Częstochowskiego w formie uchwały w terminie do **11 grudnia 2024 r.**
6. Do uchwał Zarządu Powiatu Częstochowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane opisane szczegółowo w pkt IV.2 oferty,
 - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji,
 - e) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - f) kalkulacja kosztów realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Częstochowskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Częstochowie i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

IX. Informacja o realizowanych w latach 2023 – 2024 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. Na realizację zadania w 2023 roku przeznaczono kwotę 180 180,00 zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych).
Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznaczono kwotę 9 900,00 zł na edukację prawną.
2. W roku 2024 na realizację zadania przeznaczono kwotę 192 071,88 zł brutto (sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące siedemdziesiąt jeden złotych 88/100).
Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznaczono kwotę 10 553,40 zł na edukację prawną.

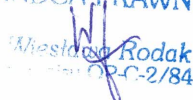
X. Postanowienia końcowe

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu Częstochowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej: www.powiat-czestochowski.4bip.pl, www.czestochowa.powiat.pl i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia, Sportu i Promocji Powiatu w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, pokój numer 254, tel. 34/322-91-43 lub 508-857-462.
6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Częstochowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu częstochowskiego w 2025 r.

Naczelnik Wydziału
Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu
i Promocji Powiatu

mgr Tomasz Nowicki

RADCA PRAWNY


Wiesława Rodak
OP-C-2/84