**PORADY de minimis -PROCEDURY**

      Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 oraz z 2024 r. poz. 928) nieodpłatną pomocą prawną objęte zostały *osoby fizyczne – prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniające innych osób w ciągu ostatniego roku*.

       Nieodpłatna pomoc prawna skierowana do osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą jest pomocą de minimis, a zatem podlega regulacjom przewidzianym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 – dalej „ustawa”).

      W związku z powyższym Ministerstwo Sprawiedliwości we współpracy z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów opracowało Instrukcję udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom fizycznym prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniającym innych osób w ciągu ostatniego roku - jako pomocy de minimis, opublikowanej poniżej. W Instrukcji opisano ścieżkę postępowania wykonawców nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach udzielania pomocy de minimis samozatrudnionym przedsiębiorcom będącym osobami fizycznymi, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy (instrukcja w plikach do pobrania).

1.Podmiot ubiegający się o pomoc prawną **przed uzyskaniem pomocy**, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, **powinien przedstawić** (przynieść osobiście lub przesłać listownie do Starostwa Powiatowego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9,  42-200 Częstochowa z dopiskiem „*Nieodpłatna Pomoc Prawna”* lub przesłać przez EPUAP lub zeskanować i przesłać na adres poczty elektronicznej: [s.pluta@czestochowa.powiat.pl](mailto:s.pluta@czestochowa.powiat.pl) :

a) zgodnie z art. 4 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 oraz z 2024 r. poz. 928) - **oświadczenia o niemożliwości poniesienia kosztów odpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku**  
  
b**) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej lub oświadczenie o nieuzyskaniu takiej pomocy w tym okresie**.  
c**) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc** inną niż pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311). Rozporządzenie określa zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, niezbędnych do udzielania tej pomocy oraz wzór formularza informacji.

d**) oświadczenie, że zapoznaniu się z pouczeniami:**

- o możliwości i warunkach zwrotu pomocy (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)

„Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba że w skutek wniesionego odwołania zostanie zawieszone wykonanie decyzji Komisji.”

- **o obowiązku upublicznienia faktu udzielenia pomocy publicznej (art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)**

„ Dane beneficjentów pomocy lub podmiotów udzielających pomocy obejmujące numer identyfikacji podatkowej, nazwę, podstawę prawną udzielenia pomocy, dzień udzielenia pomocy, wielkość przedsiębiorcy, informacje o siedzibie, miejscu zamieszkania i rodzaju prowadzonej działalności, wartość pomocy, formę oraz przeznaczenie pomocy, udostepnia się na stronie internetowej Prezesa Urzedu lub ministra właściwego do spraw rolnictwa.”

**- o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - pomoc publiczna jest monitorowana (art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)** *„Monitorowanie obejmuje gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o udzielanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach i wielkości oraz przestrzeganie krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.”*

2. Po złożeniu wyżej wymienionych dokumentów należy dokonać rejestracji telefonicznej pod numerem telefonu 34/322-91-43 lub 508-857-462 lub elektronicznej na adres e-mail: [s.pluta@czestochowa.powiat.pl](mailto:s.pluta@czestochowa.powiat.pl)3. **Po udzielonej pomocy** beneficjentowi **zostanie wydane zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis** (art.5 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)

**Wykaz załączników dotyczących pomocy de minimis:**

1. Wzór - oświadczenia o niemożliwości poniesienia kosztów odpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku
2. Pomoc de minimis- wzór oświadczenia
3. Pomoc de minimis- wzór formularza informacji
4. Pomoc de mninimis – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z pouczeniami