

.....
Częstochowa, dnia

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Adres/

.....
STAROSTWO POWIATOWE
w CZĘSTOCHOWIE
ul. SOBIESKIEGO 9
42-213 CZĘSTOCHOWA

PODANIE
O WYDANIE LEGITYMACJI INSTRUKTORA NAUKI JAZDY Z POWODU
JEJ UTRATY - WTÓRNIK

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres:
miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr budynku:

--	--	--	--

Nr lokalu:

--	--	--	--

Nr telefonu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jestem wpisany do ewidencji instruktorów w zakresie prawa jazdy kat.:

Posiadam legitymację instruktora Nr:, Nr uprawnień:

Załączniki:

.....
/podpis wnioskodawcy/

1. Orzeczenie lekarskie
2. Orzeczenie psychologiczne
3.

(wypełnia Urząd)

- Przedłużono legitymację do :
- Wydano legitymację nr: nr druku
- ważną do :

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie jest Starosta Częstochowski z siedzibą w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do uzyskania wpisu do rejestru instruktorów nauki jazdy i wynika z ustawy o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210 tj.). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w celu wprowadzenia danych do prowadzonej ewidencji instruktorów nauki jazdy, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

 NIEPOTRZENE SKREŚLIĆ