

Częstochowa, dnia.....

.....  
/Imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

.....  
**STAROSTWO POWIATOWE  
w CZĘSTOCHOWIE  
ul. SOBIESKIEGO 9  
42-213 CZĘSTOCHOWA**

**PODANIE  
O PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI/ WYMIANĘ LEGITYMACJI INSTRUKTORA**

PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres:  
miejscowość: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr budynku: 

--	--	--	--

 Nr lokalu: 

--	--	--	--

Nr telefonu: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jestem wpisany do ewidencji instruktorów w zakresie prawa jazdy kat.: .....

Posiadam legitymację instruktora Nr: ....., Nr uprawnień: .....

**Załączniki:**

.....  
/podpis wnioskodawcy/

- 1. Orzeczenie lekarskie
- 2. Orzeczenie psychologiczne
- 3. ....

.....  
**(wypełnia Urząd)**

- Przedłużono legitymację do : .....
- Wydano legitymację nr: ..... nr druku .....
- ważną do : .....

.....  
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie jest Starosta Częstochowski z siedzibą w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do uzyskania wpisu do rejestru instruktorów nauki jazdy i wynika z ustawy o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210 tj.). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w celu wprowadzenia danych do prowadzonej ewidencji instruktorów nauki jazdy, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.